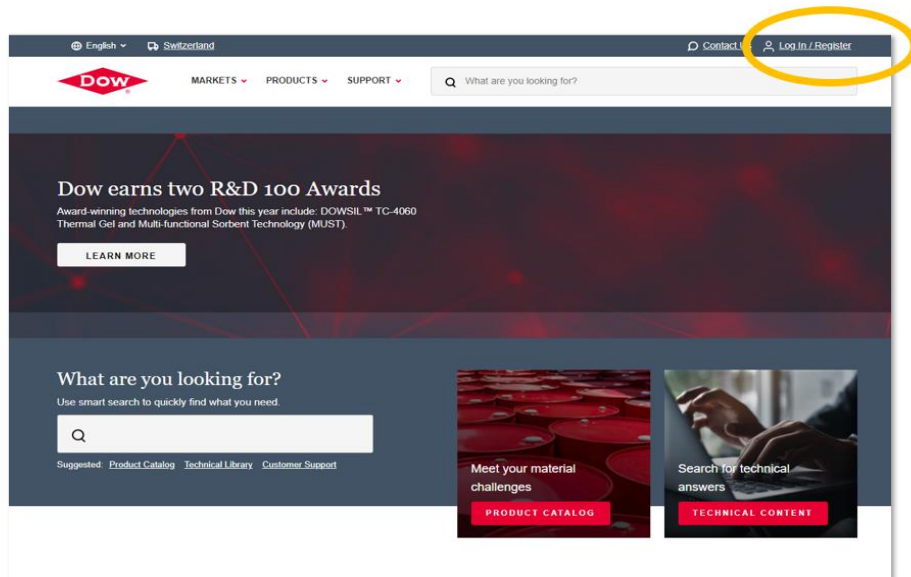


# CÓMO ACCEDER A DOW.COM

Inicie una sesión en DOW.COM y introduzca sus credenciales.



×

### Log in to your Account at Dow

Login with your account details to get access to our exclusive content.

**Username**

Username

This value is required.

**Password**

Password

☒ Remember Me

[Forgot Password](#) **LOG IN**

### Why Register?

**Product Information**  
Access datasheets, exclusive content and applications

**Samples**  
Request Samples to support formulation work

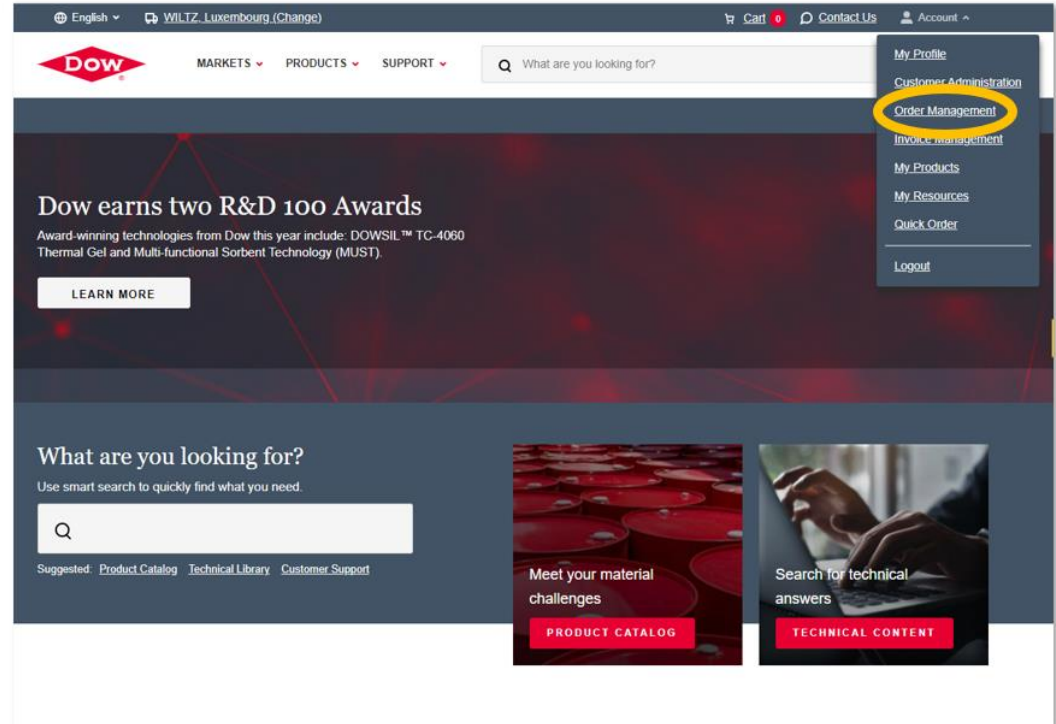
**Stay Updated**  
Receive the latest news about products, news and more!

**CREATE ACCOUNT**



# DOW.COM – VENTAJAS DE LA GESTIÓN DE LOS PEDIDOS

- Acceso 24/7, que proporciona información sobre los pedidos y las entregas.
- Visualización y acceso a los documentos de los pedidos de exportación.
- Permite el seguimiento de los envíos en tiempo real.
- Muestra una lista de contactos internos de Dow.



# RESUMEN DEL PEDIDO

Dentro de la pantalla de gestión de pedidos, puede:

- Ver todos los pedidos que están en nuestro sistema y su estado.
- Buscar por número de pedido.
- La fecha del pedido es la fecha en la que usted realizó el pedido.

The screenshot shows the 'Order Management' section of a web application. The navigation bar at the top includes 'My Profile', 'Order Management' (highlighted with a yellow circle), 'Invoice Management', 'My Products', 'My Resources', and 'Admin'. Below the navigation bar, the 'Order Management' tab is active, showing 'ORDERS' and 'DELIVERIES'. A yellow circle highlights the '7 Orders Found' status. The search bar contains 'Enter P.O. No.' and a dropdown menu for 'P.O. number'. The 'View All' toggle is set to 'Open Orders'. The table below lists orders with columns: Delivery Address, P.O. number, Order No., Order Date, Order Status, Items, and Company Address. The 'Order Date' column is highlighted with a yellow circle, showing dates from 07 Feb 2022 to 01 Mar 2022.

Delivery Address	P.O. number	Order No.	Order Date	Order Status	Items	Company Address
			07 Feb 2022			
			11 Feb 2022			
			25 Feb 2022			
			25 Feb 2022			
			01 Mar 2022			
			01 Mar 2022			
			01 Mar 2022			

## RESUMEN DEL PEDIDO - Continuación

- Si hace clic en el número de pedido, podrá acceder a los detalles específicos del mismo. (ORDER ACK = Acuse de recibo del pedido).
- La fecha que figura en el acuse de recibo del pedido puede diferir de la fecha de entrega solicitada. Esto suele ocurrir poco después de introducir el pedido en el sistema y puede deberse a varias razones.
- Necesitamos de 24-48H para confirmar la fecha de entrega final. Si todavía tiene dudas sobre las fechas de entrega, póngase en contacto con su interlocutor de DOW.

The screenshot displays a web interface for managing orders. At the top, it says "7 Orders Found". Below this is a search bar with the placeholder "Enter P.O No." and a dropdown menu currently set to "P.O. number". There are links for "Download Order" and "Edit", and a toggle switch for "View All" (currently on) and "Open Orders".

A table lists order details with columns: "Delivery Address", "P.O. number" (highlighted with a yellow circle), "Order No.", "Order Date", "Order Status", "Items", and "Company Address". A yellow arrow points from the "P.O. number" column to a detailed view of an order.

The detailed view shows an "ORDER ACK" (Acuse de recibo del pedido) document icon. To the right, there is a sidebar with a "REORDER" button (in a dark red box) and a "CHANGE ORDER" button (in a light red box). Below these buttons, the "Order Date" is listed as "11 Feb 2022" and the "Order Type" is listed as "Standard Order".

# RESUMEN DE LAS ENTREGAS

Todas las entregas pendientes se pueden encontrar aquí.

El estado de la entrega se define por:

- Fecha prevista de envío.
- Fecha de entrega.

Una entrega puede tener el STATUS:

- **PREPARACIÓN DEL ENVÍO:** Se están realizando todos los preparativos para la carga y la salida del pedido.
- **EN TRASLADO:** El pedido está físicamente en camino.
- **ENTREGADO:** El pedido ha llegado a su destino.

Order Management ORDERS **DELIVERIES** Quick Links ▾ My Contacts ▾ i

Delivery Addresses Company Addresses Delivery Status Delivery Date Sort

18 Deliveries found

Delivery No. ▾

[Download Delivery Results](#) [Edit](#)

Delivery Address	P.O. number	Delivery No.	Delivery Date	Status	Shipment No.	Company Address
			03 Feb 2022	DELIVERED		
			03 Feb 2022	DELIVERED		
			10 Feb 2022	DELIVERED		
			16 Feb 2022	DELIVERED		
			14 Feb 2022	DELIVERED		

## RESUMEN DE LAS ENTREGAS - Continuación

Al hacer clic en la orden de compra, se obtienen los detalles de la entrega.

Aquí puedes encontrar:

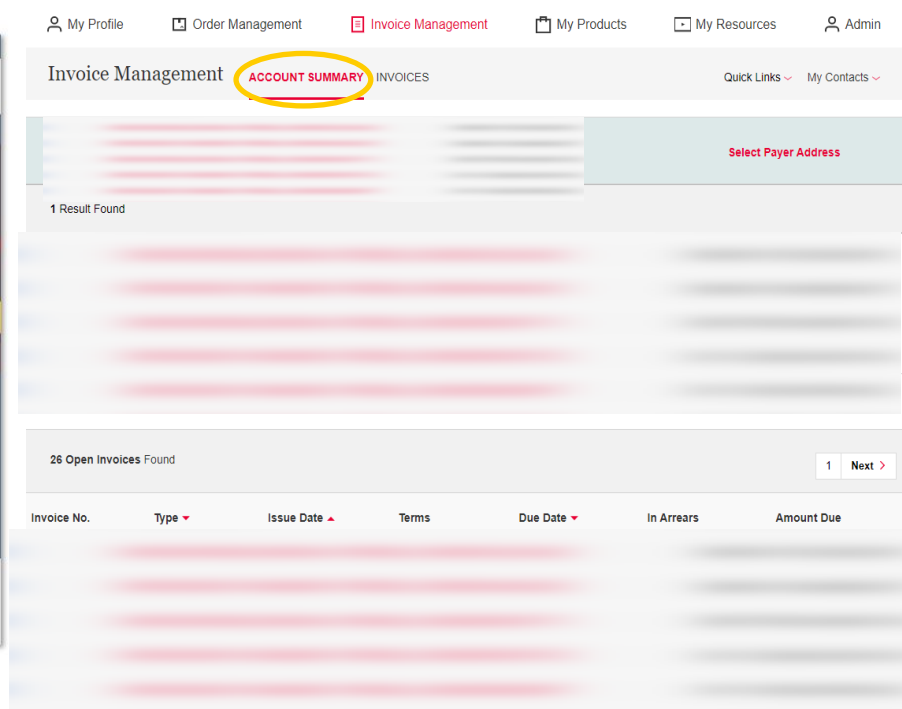
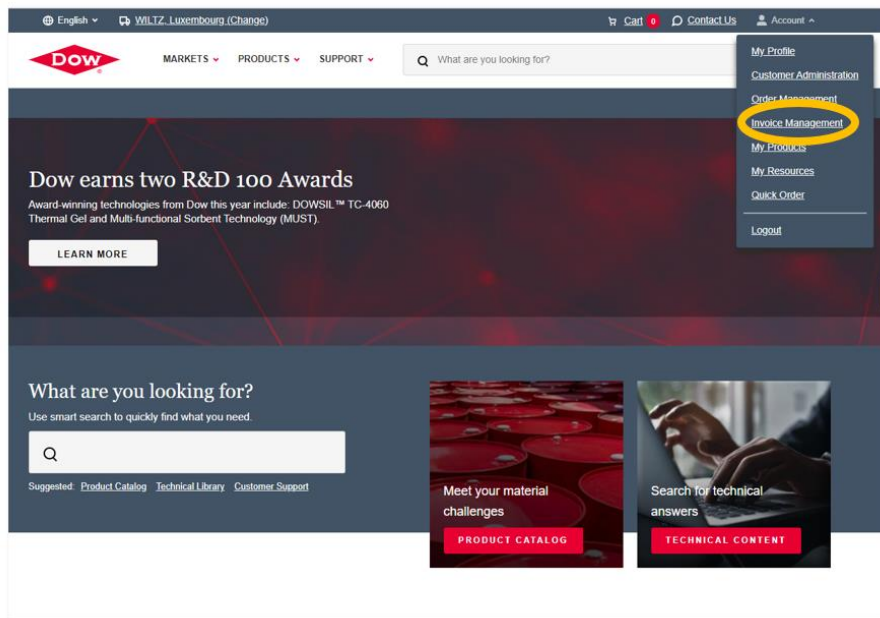
- Albarán de entrega.
- Lista de empaque.
- Hoja de datos de seguridad.
- Certificado de análisis (CoA).

El seguimiento de los envíos en tiempo real también está disponible para determinados clientes.

The screenshot displays the 'Order Management' interface with the 'DELIVERIES' tab selected. A table lists 18 deliveries, with the 'P.O. number' column highlighted by a yellow circle. A yellow arrow points from this circle to the 'Delivery Details' section. In the 'Delivery Details' section, a yellow circle highlights the links 'ADVANCE SHIP NOTICE', 'DELIVERY NOTE', and 'PACKING LIST'. To the right, a 'TRACK DELIVERY' button is also circled in yellow. At the bottom, a 'COA' (Certificate of Analysis) link is circled in yellow, and an 'SDS' (Safety Data Sheet) link is circled in yellow. The interface includes a search bar for 'Enter Delivery No.', a 'Download Delivery Results' link, and a 'Sort' button. The bottom of the page shows 'Quantity Shipped 2.0 DR' and 'Batch 1011400000'.

# GESTIÓN DE LAS FACTURAS

Con los mismos pasos, puede obtener una visión general de todas sus facturas: pendientes y pagadas.



# CONFIGURACIÓN DE LOS FILTROS

La configuración inicial del sitio muestra los últimos 30 días, pero se pueden ver hasta 90 días aplicando filtros en fechas y materiales específicos, o seleccionar una fecha personalizada dentro de los 365 días.

My Profile Order Management Invoice Management My Products My Resources Admin

Order Management **ORDERS** DELIVERIES Quick Links My Contacts

Delivery Addresses Company Addresses Order Type Order Status **Order Date** Sort

7 Orders Found

Q Enter P.O. No. P.O. number

Download Order Edit View All Open Orders

Delivery Address	P.O. number	Order No.	Order Date	Order Status	Items	Company Address

SUPPORT What are you looking for?

Filter Order Date

☐ Last 30 Days

☐ Last 60 Days

☒ Last 90 Days

Date Range

Select within a 365 date range i.e 03/02/2019 to 03/02/2020

From

DD/MM/YYYY

To

DD/MM/YYYY



# EXPORTAR PEDIDOS, ENTREGAS Y FACTURAS A EXCEL

Se puede configurar y generar un informe con la información de su conveniencia exportando los datos a Excel.

Este informe proporcionará:

- Visibilidad detallada del pedido/entrega.
- Más opciones para manipular la información requerida.

The screenshot shows the 'Order Management' interface with the 'ORDERS' tab selected. A yellow circle highlights the 'Download Order' link, with a yellow arrow pointing to a modal titled 'Create Your Downloadable Order Document'. The modal contains a list of fields to be included in the export, with checkboxes for each. A 'Download' button is visible in the top right corner of the modal.

Order Management **ORDERS** DELIVERIES

Quick Links My Contacts

Delivery Addresses Company Addresses Order Type Order Status Order Date Sort

7 Orders Found

Q Enter P.O No. P.O. number

Download Order Edit

View All Open Orders

Create Your Downloadable Order Document

At least one option must be selected in order to export

☐ Save as Default

☒ PO Number ☐ Order Type ☐ Line Item ☒ Order Number

☒ Requested Delivery Date ☒ Order Entry Date ☒ Item Status ☒ Total Item Quantity Ordered

☒ Material Description ☒ Confirmed Quantity ☒ Material Number ☒ Sales Unit of Measure

☐ CMIR Part Number ☐ Line Item Net Value ☐ Unit Price ☐ Customer Specifications

☐ CMIR Description ☐ Currency ☒ Sold To Name ☒ Sold To Number

☒ Ship To Number ☒ Ship To Name ☒ Estimated Delivery Date ☒ Planned Ship Date

☐ Forwarding Agent ☐ Color Code ☐ Contract Number ☐ End User Name

☒ Source Plant ☒ Inco Terms (Inco 1 and 2) ☐ End User Number

Download

